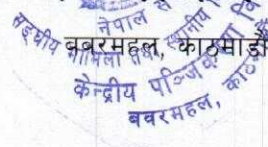




नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
केन्द्रीय पञ्जीकरण विभाग

पत्र संख्या: २०७३१०७४

चलानी नम्बर: ८४४



फोन नं. ०१४२५७७८३

फ्याक्स : ०१४२५८२४०

मिति : २०७३-१२-०४

विषय:- निर्देशन कार्यन्वयन गर्ने ।

श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सबै ।

श्री महा-नगरपालिका कार्यालय, सबै ।

श्री उप-महानगरपालिका कार्यालय, सबै ।


श्री नगरपालिका कार्यालय, सबै ।

श्री गाउँपालिका कार्यालय, सबै ।


नेपाल सरकार वाट मिति २०७३/११/२७ मा नेपाल राजपत्रमा प्रकाशित सुचना अनुसार गठित नगरपालिका तथा गाउँपालिका वाट सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७२ संशोधन सहित र संलग्न निर्देशन अनुसार सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्न सम्बन्धित निकायमा कागजात हस्तान्तरण गर्ने र भत्ता वितरणको जानकारी शीघ्र यस विभागलाई जानकारी गराउन हुन निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

बोधार्थ

श्री स्वायत्त शासन महाशाखा
संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय,
सिंहदरवार, काठमाडौं ।

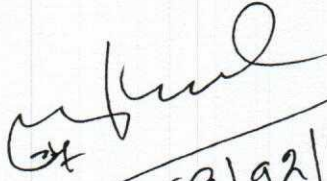

2063/11/27

समिता पोखरेल
(शाखा अधिकृत)


नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
केन्द्रीय पन्जीकरण विभाग

परिवर्तित गाउँपालिका/नगरपालिका मार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी निर्देशन

- १) वितरण गर्न बाँकी सामाजिक सुरक्षा भत्ता हालका गाउँ/नगरपालिका मार्फत वितरण गर्ने ।
- २) साविकमा रहेको गाविसहरु हालका गाउँ/नगरपालिकामा समाहित भएकाले ती गाविसहरु बाट वितरण हुने रकम हाल कायम गाउँ/नगरपालिकाले वितरण गर्ने, लगत राख्ने तथा प्रतिवेदन पठाउने ।
- ३) साविकका गाविसहरु साविक देखि कायम रहेका नगरपालिकामा गाभिएको भएमा ती गाविसका लाभग्राहीहरुलाई वितरण गर्ने आवश्यक रकम जि.स.स ले सो नगरपालिकामा पठाउने । त्यस्तो रकमको लागि आवश्यक कागजात सहित नगरपालिकाले जिससबाट निकासा माग गर्ने, वितरण गर्ने र जि.स.स.मा नै भरपाई पेश गरी फछ्यौट गर्ने ।
- ४) कुनै गाविसको केही वडा गाउँपालिका वा नगरपालिकामा समावेश भएको भए ती वडाका लाभग्राहीको अभिलेख हाल कायम नगरपालिका वा गाउँपालिकाले प्राप्त गरी हालकै गाउँ/नगरपालिकाले भत्ताका लागि आवश्यक रकम जिसस संग निकाशा लिई वितरण गर्ने तथा जि.स.स.मा आवश्यक विवरण पेश गरी फछ्यौट गर्ने गराउने ।
- ५) साविकको गाविसमा निकाशा गएको तर भत्ता वितरण भईनसकेको अवस्थामा सो रकम वितरण गरी हाल कायम गाउँ/नगरपालिकाले आवश्यक कागजात जि.स.स मा पेश गरी फछ्यौट गर्ने गराउने र साविकको गा.वि.स.मा रहेको कागजात सम्बन्धित गाउँ/नगरपालिकामा हस्तान्तरण गर्ने उक्त सबै कार्यको नियमित जानकारी विभागलाई सम्बन्धित गाउँ/न.पा.ले गराउने ।
- ६) लाभग्राहीको विवरण MIS प्रविष्टी गर्न बाँकी भएमा नगरपालिकाको हकमा नगरपालिकाले नै गर्ने र गाउँपालिकाको हकमा जि.स.स.को कार्यालयले सम्पन्न गर्ने ।
- ७) साविकमा रहेका स्थानीय निकायहरुले सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कागजात हस्तान्तरण गर्नु पर्ने भएमा नयां गठन गरिएका गाउँपालिका तथा नगरपालिका हरूमा हस्तान्तरण गरी भत्ता वितरण गर्ने र सो को जानकारी यस विभागमा गर्नु गराउन हुन ।


2062/92/5
महानिर्देशक